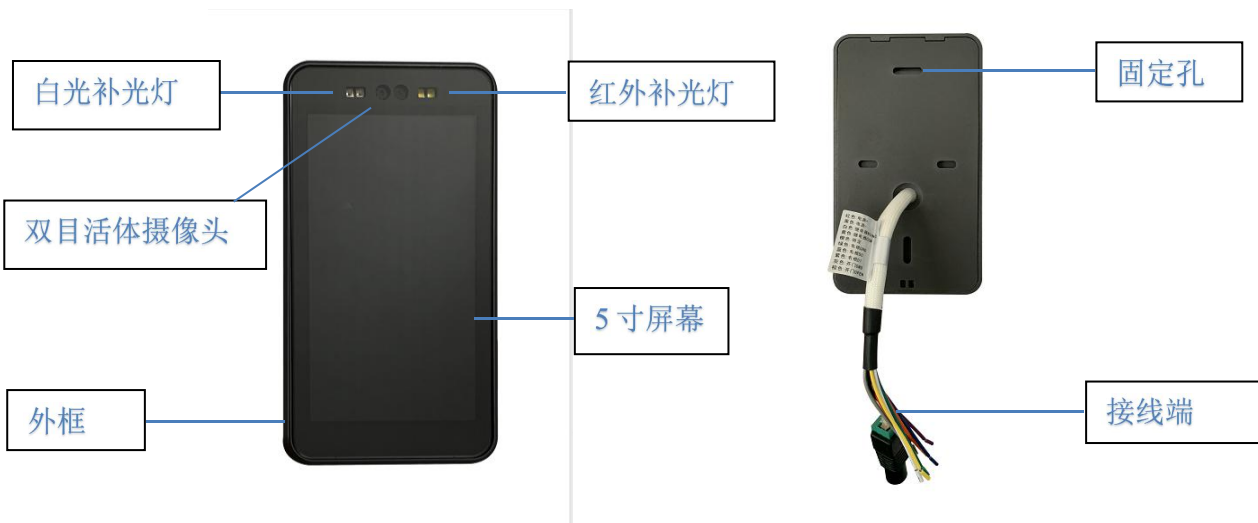


人脸识别系统

5 寸人脸门禁 — WQH-PRMJ16

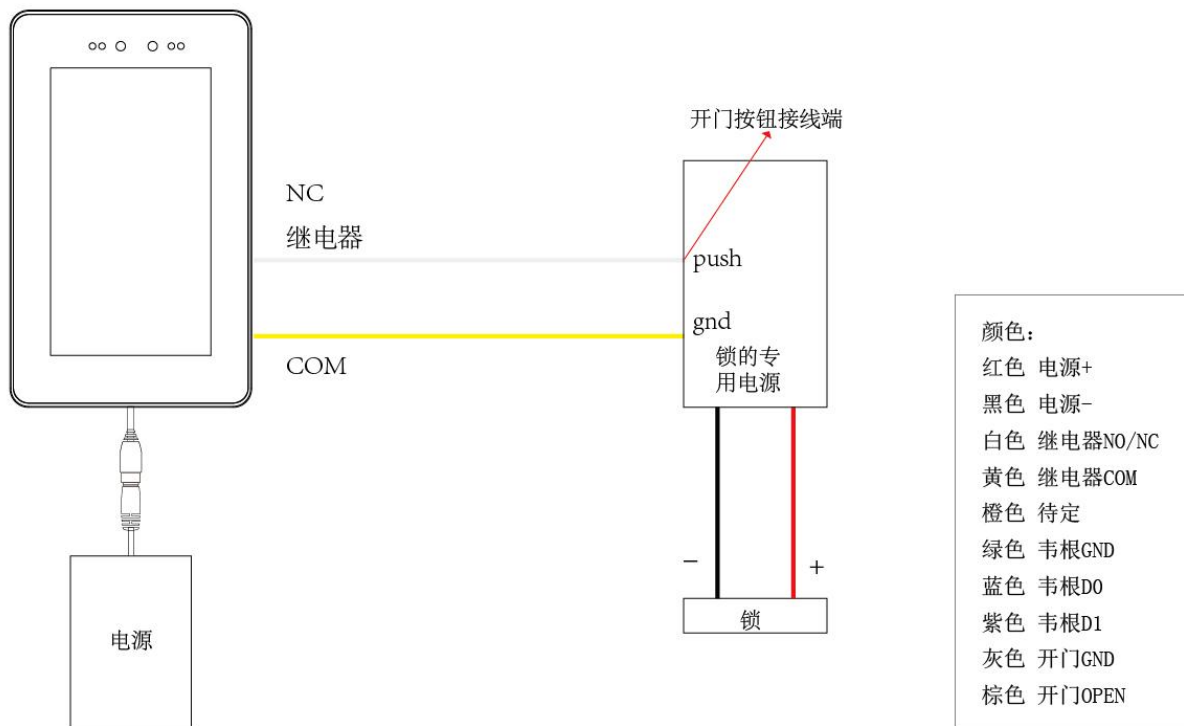
外观说明



说明：样机展示，以实际货品为准（标配不带电源，自备 2A 12V 电源。注意避免韦根和 OPEN 线互碰，防止烧坏设备）

COM 线，是公共线，一定要接；

NC/NO 是常闭/常开；根据客户需求对应选择；



人脸识别系统

设备安装使用说明

一、登录和注册

1.1 微信搜索关注人脸微门禁小程序,也可访问云端版 ai.aioshw.com。(提示:微信小程序和云端数据同步, 云端账号: 小程序注册的手机号码。原始密码: 123456)

1.2.登录: 进入门禁小程序后, 有两个选项, 一个是管理员 (超级管理员和普通管理员) 登录, 另一个是普通员工登录。



1.3 一个公司只能有一个超级管理员, 普通管理员注册后需要超级管理员审核授权, 超级管理员首次使用需要进行注册, 普通员工选择普通员工登录。未注册公司的超级管理员点击注册, 已注册的公司不可再进行超级管理员注册。超级管理员或管理员输入账号和密码登录, 或者手机快捷登录。普通员工直接账号密码登录, 也可手机快捷登录。如下图所示:

(超级管理员/管理员) 登录

(普通员工) 登录

人脸识别系统

1.4 注册：填写相关信息，填写超级管理员手机号等相关信息并需要通过短信验证码进行验证，输入验证码后，点击注册。如下

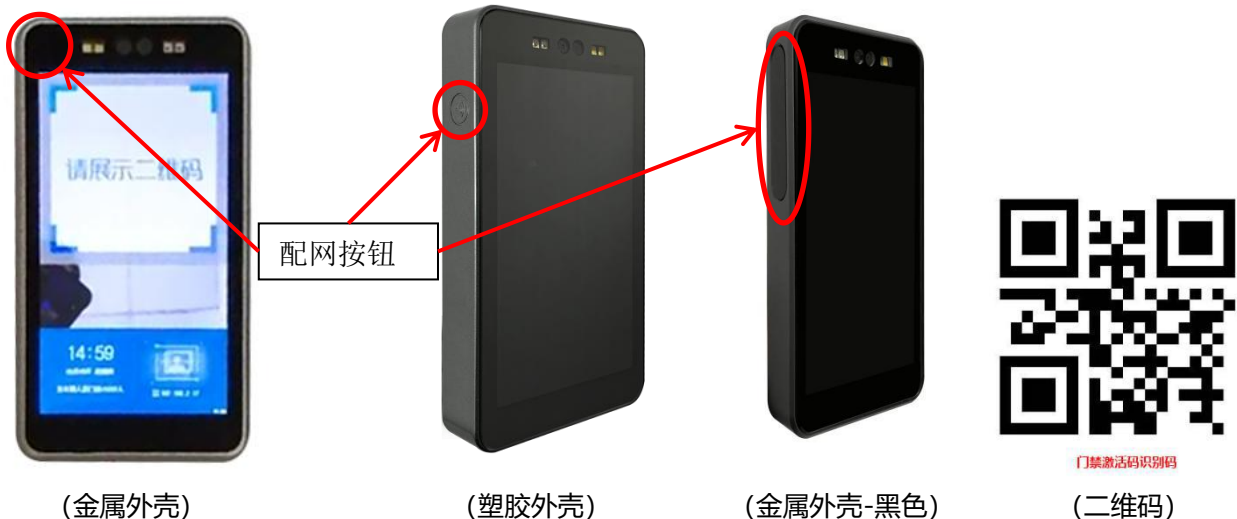


The image shows a mobile registration form titled "注册通道" (Registration Channel). At the top, there is a back arrow and a menu icon. Below the title, a note states: "本注册页面为超级管理员注册通道，如公司已存在超级管理员请勿重复注册，员工请勿在此通道注册" (This registration page is for super administrator registration. If the company already has a super administrator, please do not register again. Employees should not register on this channel). The form contains several input fields: "头像" (Avatar) with a camera icon, "姓名" (Name) with the placeholder "请输入您的姓名" (Please enter your name), "公司名称" (Company Name) with the placeholder "请输入您所在的公司名称" (Please enter the name of the company you are in), "电话号码" (Phone Number) with the placeholder "请输入11位手机号" (Please enter an 11-digit mobile number) and a dropdown menu for country codes (currently showing "+86 中国大陆"), and "验证码" (Verification Code) with the placeholder "请输入验证码" (Please enter verification code) and a "获取验证码" (Get Verification Code) button. At the bottom, there is a large blue "注册" (Register) button.

在这个页面中需要加入个人的信息，包括头像、姓名、公司名称，其中头像须为本人清晰头像，若完善的信息不符合要求，则会有相应的提示，注册成功后，请添加部门，完善我的超级管理员资料。

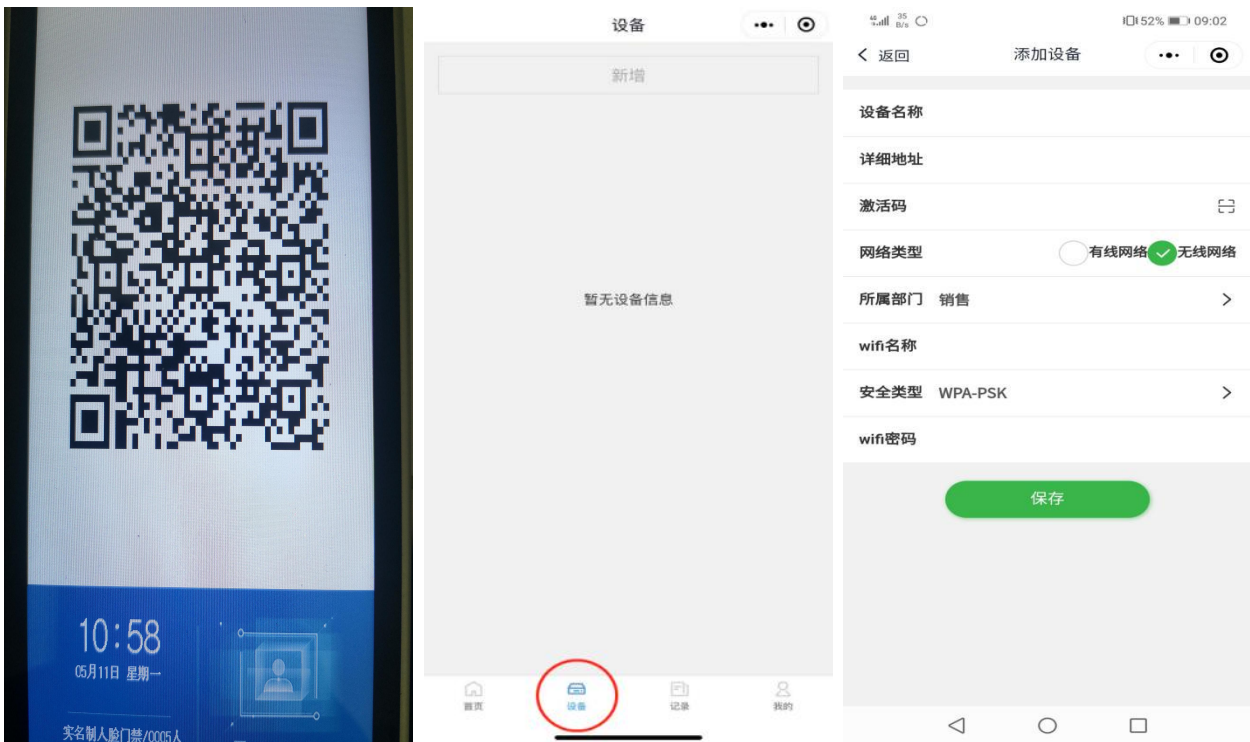
二、配网：

2.1 打开激活码，按压设备配网按钮，(左上角：金属外观测试版/左侧边：塑胶外观成品版/左侧边长条：金属外观-黑色) 当出现二维码扫描框后，使用门禁激活识别码进行扫描激活；

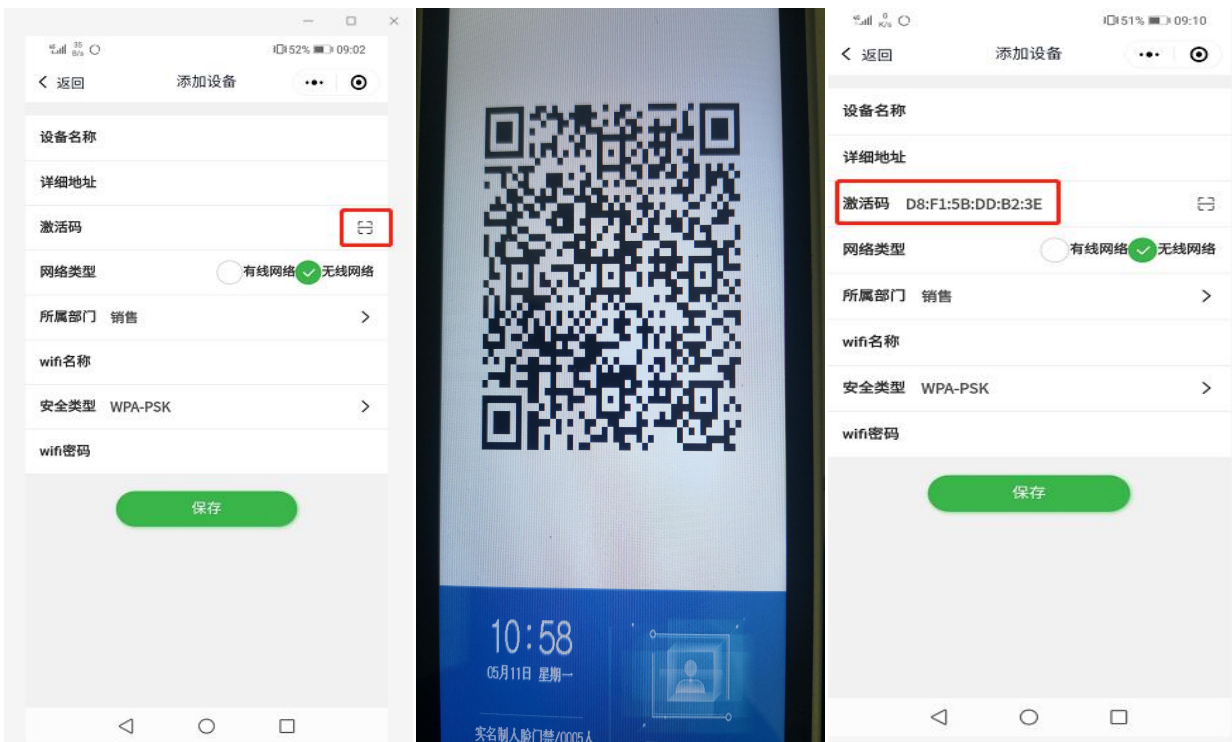


人脸识别系统

2.2 设备激活成功后，人脸机页面会出现一个新二维码，用户可登陆微信小程序（人脸微门禁），选择设备→新增→添加设备；



2.3 选择添加设备内的激活码扫描按钮，对准人脸机显示的二维码进行扫码，扫码成功后，激活码一栏会显示编码；



人脸识别系统

2.4 完善相关的设备信息及需要连接的 WIFI 名称和 WIFI 密码选择保存生成联网二维码；



注意字母大小写，不要有特殊符号



请将生成的二维码对准设备扫描处！

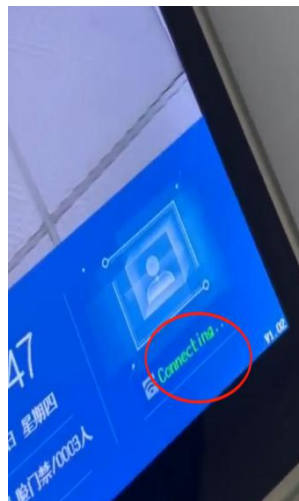
返回首页

2.5 再次按压设备配网按钮，(左上角：金属外观测试版/左侧边：塑胶外观成品版/左侧边长条：金属外观-黑色) 出现扫码框后，将小程序生成的二维码对准扫码框，扫描成功后，系统提示正在连接，出现 IP 地址即连接成功；



请将生成的二维码对准设备扫描处！

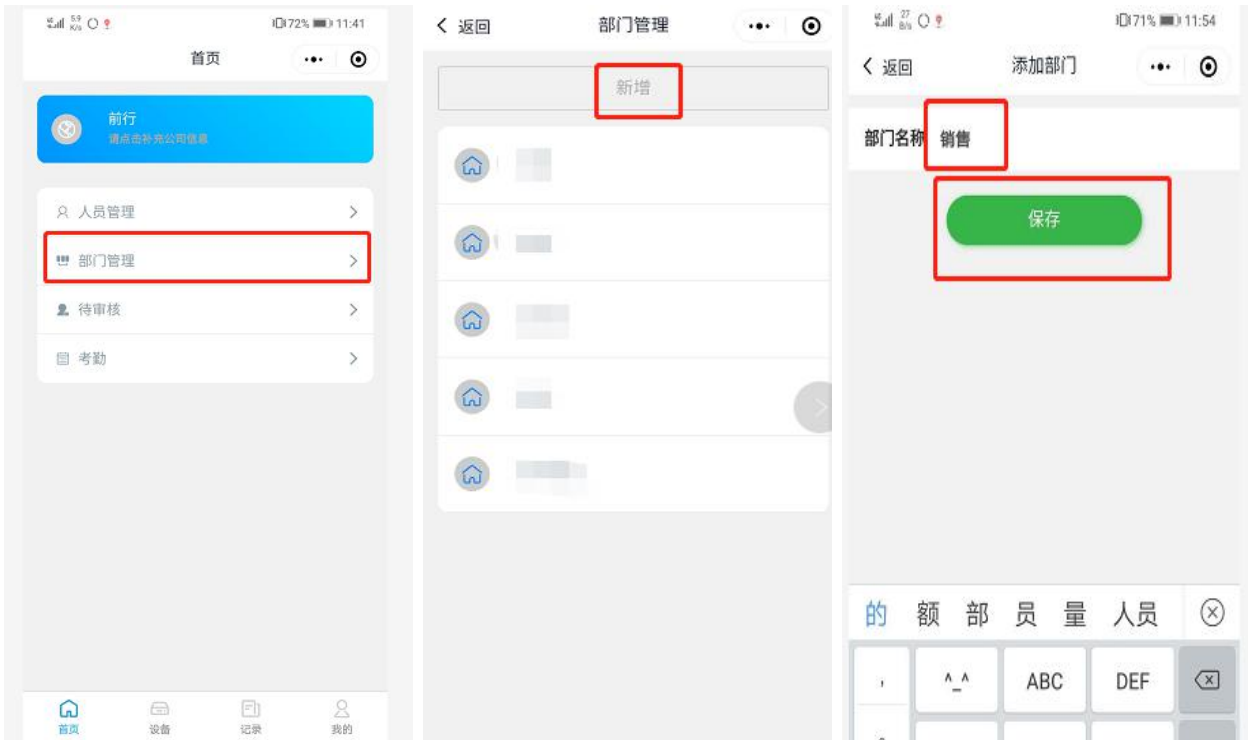
返回首页



人脸识别系统

三、部门管理

3.1 打开人脸微门禁小程序，选择部门管理→新增→部门名称，添加完成后保存；



四、人员注册：

4.1 打开人脸微门禁小程序，选择人员管理→新增，进入添加人员页面。添加人员页面分为超级管理员添加与员工自助注册；



人脸识别系统

4.2 管理员添加

进入添加人员页面，完善人员信息；（手机号码为账户的唯一标识，请使用真实的手机号码进行注册。避免后期账号冲突，出现不可注册和登入的情况发生）

姓名

性别 男 >

年龄

住址

手机号

所属部门 销售 >

人员头像

保存

自助注册

4.3 员工自助注册

选择自助注册按钮，发送到员工通知群，让员工自助注册。员工注册后，超级管理员在待审核处进行审核确认即可；

姓名

性别 男 >

年龄

住址

手机号

所属部门 销售 >

人员头像

保存

自助注册

业务

取消

联系人

群聊

通知群

员的部量繁忙经理

ABC DEF

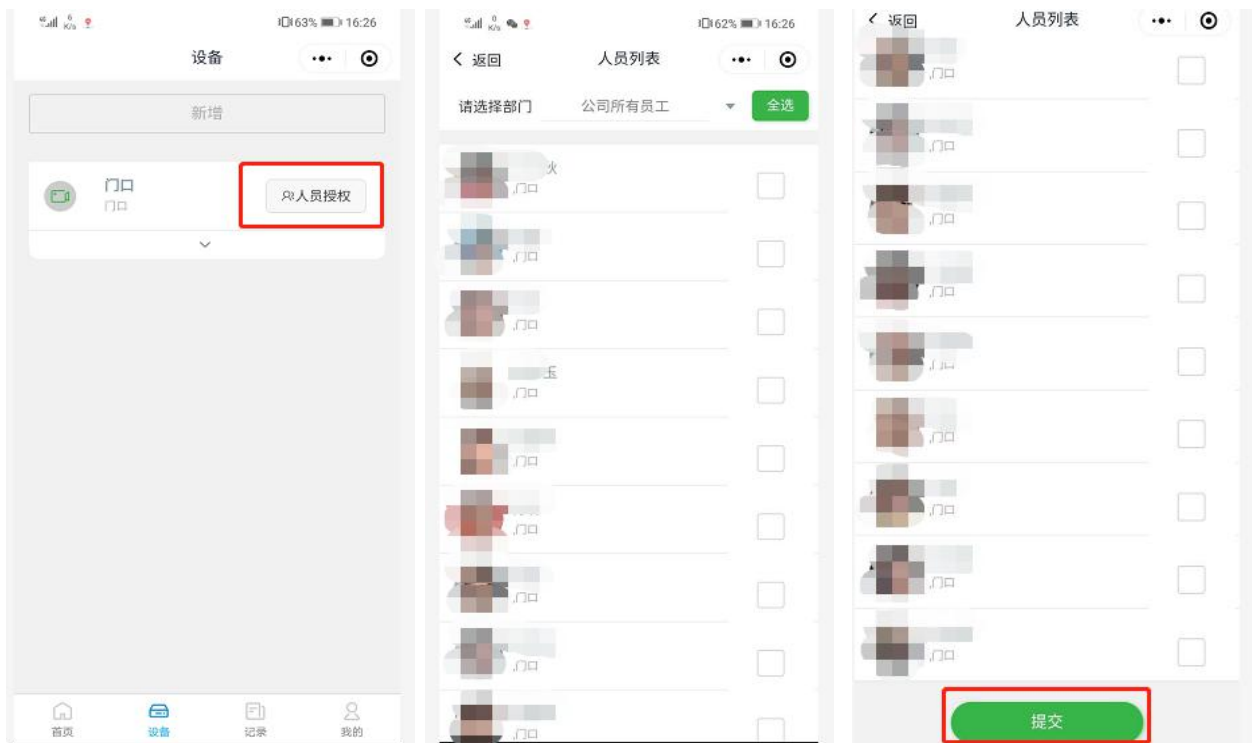
GHI JKL MNO ab

PQRS TUV WXYZ 123

人脸识别系统

五、人员授权

5.1 进入设备，选择人员授权，勾选或者全选需要授权的人脸，选择提交；（注意事项：同一台设备，第二次授权新增人员人脸照片时，必须把以前授权过的人员人脸照片全部勾选。每次授权都以最后一次实际勾选的人员人脸照片为准）



5.2 提交后，人脸设备左下角会显示对应的人数，即表示人脸上传成功；



人脸识别系统

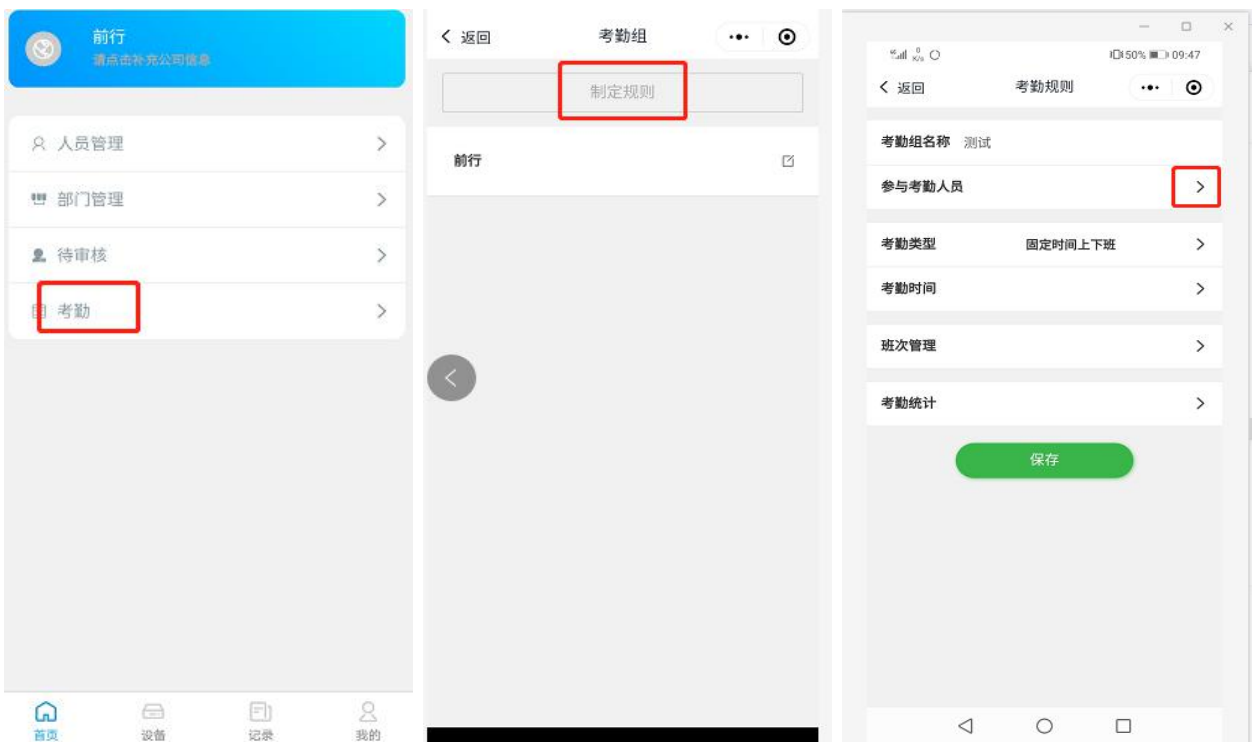
六、人脸机设置：

6.1 在设备选项选择下拉，出现选择项：远程开门、设备设置。在设备设置中可以调设备参数。阈值越高，设备识别人脸精度(人脸阈值) 和活体精度(活体阈值) 越高。设置完成后保存即可；



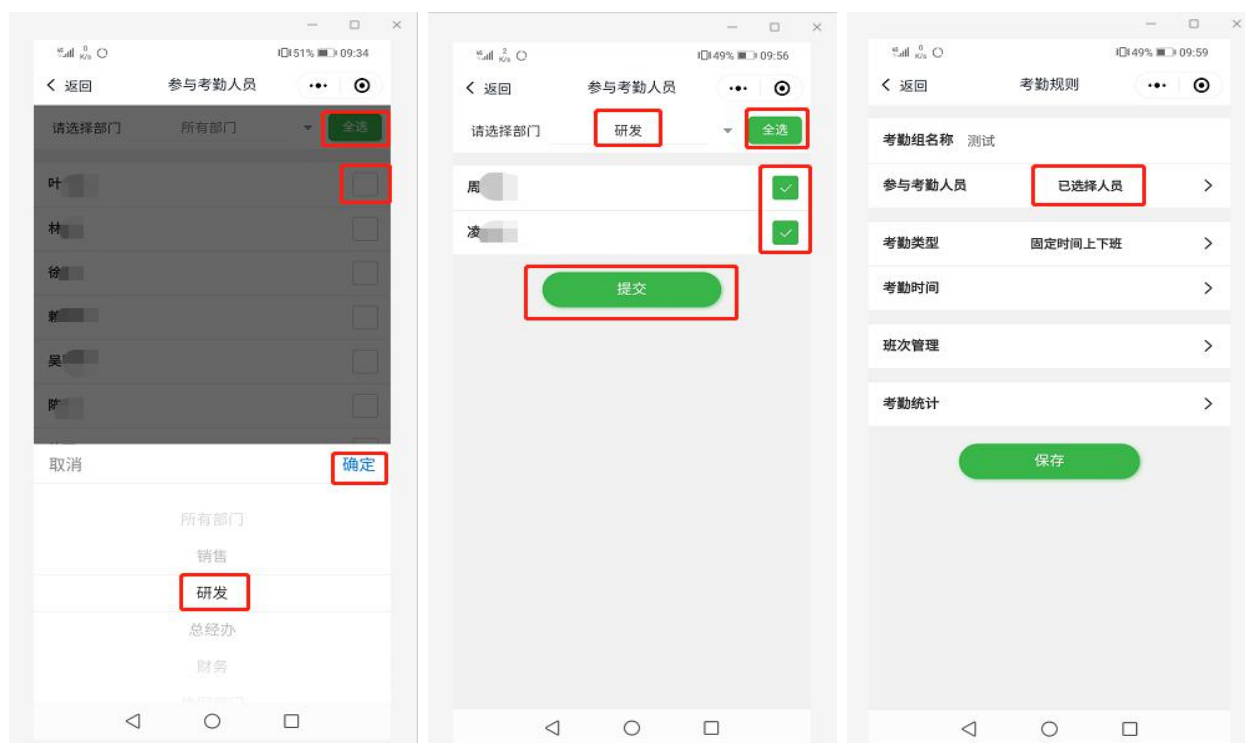
七、考勤设置：

7.1 选择考勤→制定规则→输入考勤组名称→选择参与考勤人员；



人脸识别系统

7.2 进入参与考勤人员页面，可以选择所有部门人员照片，也可选择对应的部门确定后，勾选或全选对应部门人员照片提交；

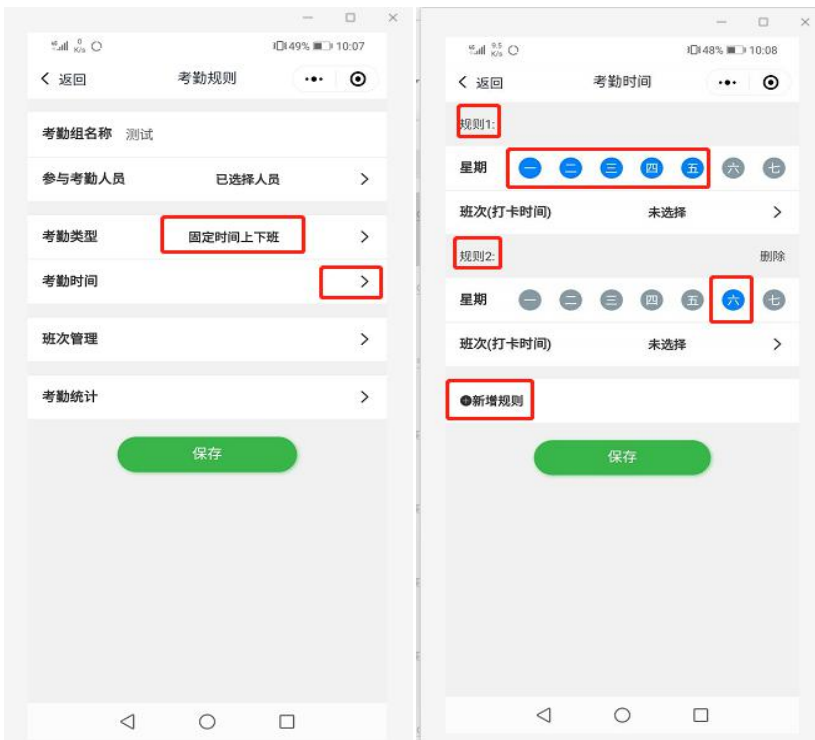


7.3 选择考勤类型，分为固定时间上下班和按排班时间上下班；

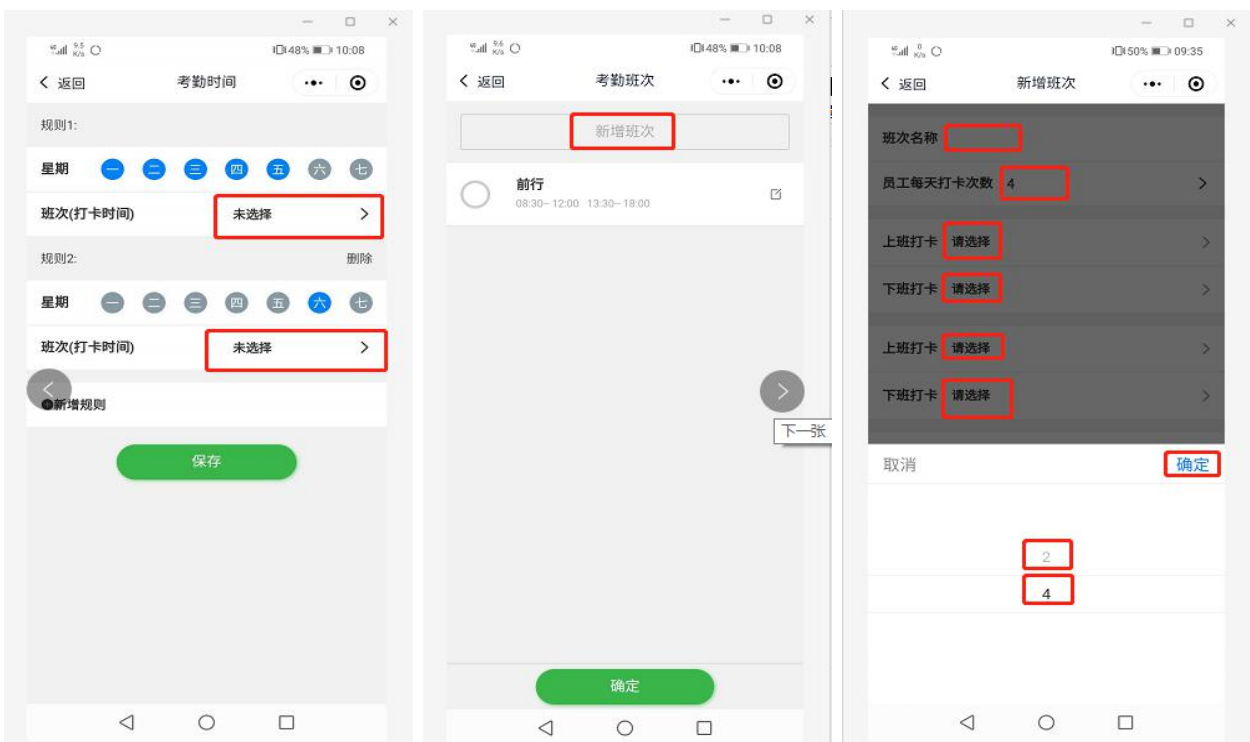


人脸识别系统

7.3.1 固定时间上下班→考勤时间→根据常规需要选择星期一到星期五。如有特殊需要星期六考勤，则选择新增规则（如下图规则 2）进行设置；

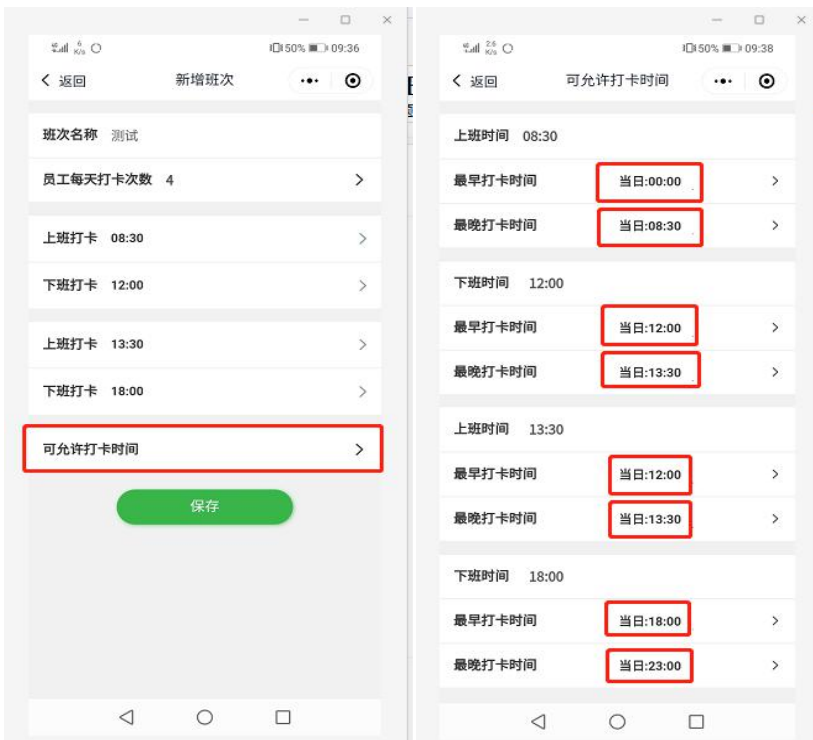


①选择班次（打卡时间）→新增班次→班次名称→员工每天打卡次数(2次或4次，可选)→上班打卡→下班打卡

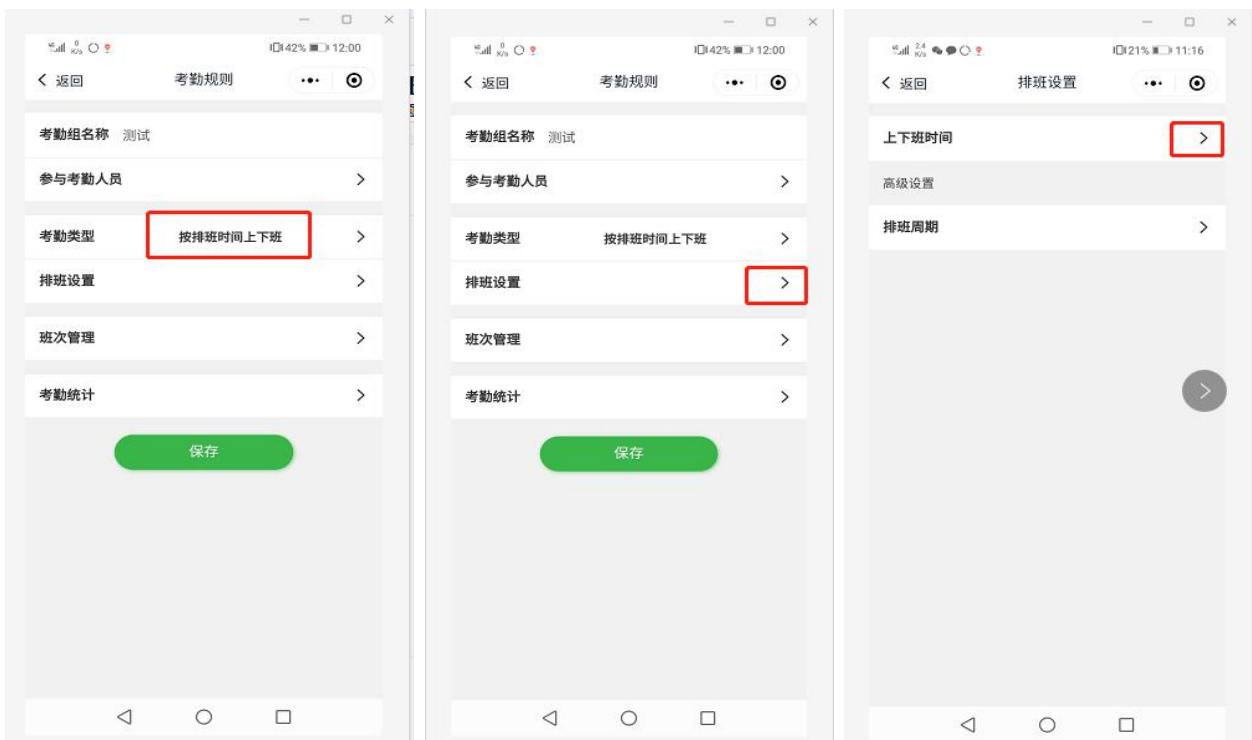


人脸识别系统

②选择可允许打卡时间，根据需求设置相应的最早和最晚打卡时间，设置完成后返回新增班次页面选择保存；

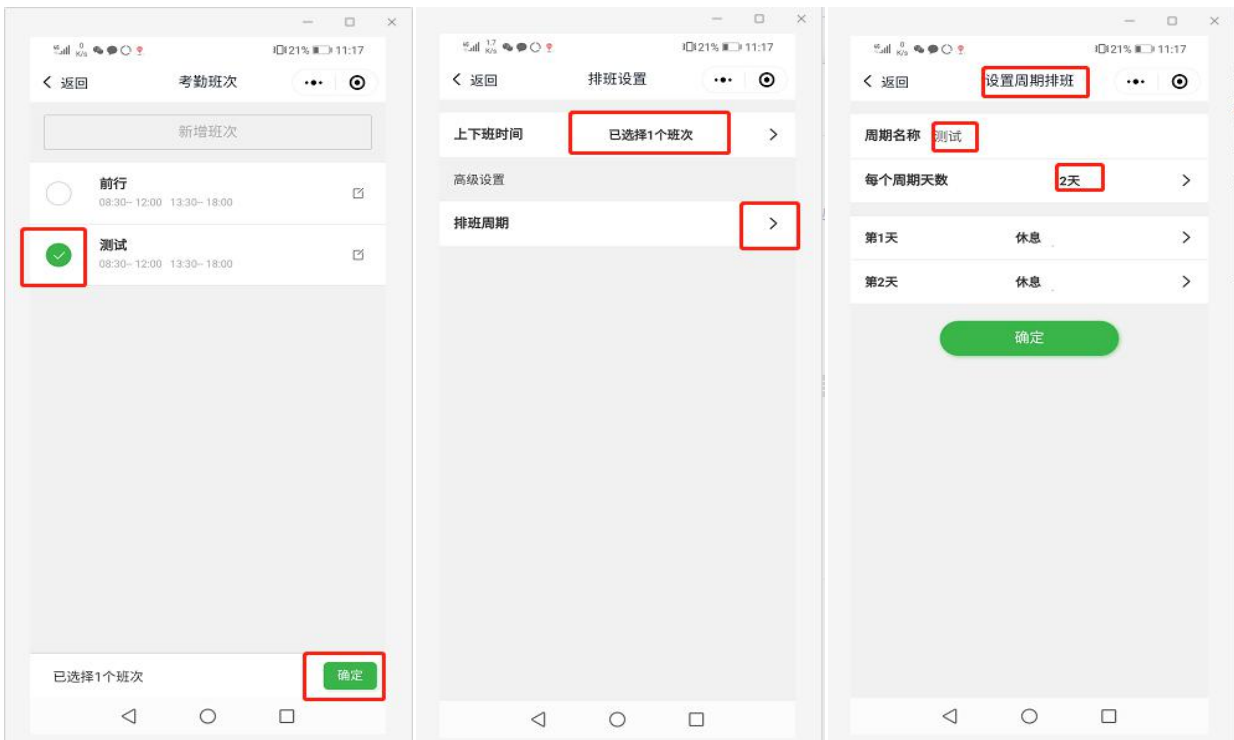


7.3.2 排班时间上下班→排班设置→上下班时间

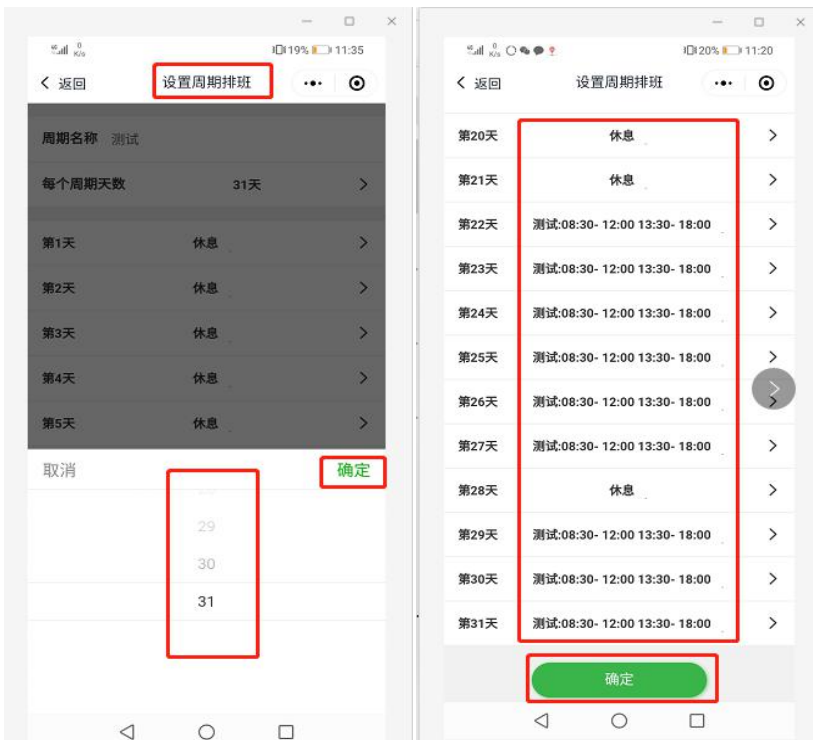


人脸识别系统

7.3.3 进入考勤班次→测试（选择对应的考勤班次点确定）→排班周期→选择每个周期天数；（2-31
可选）



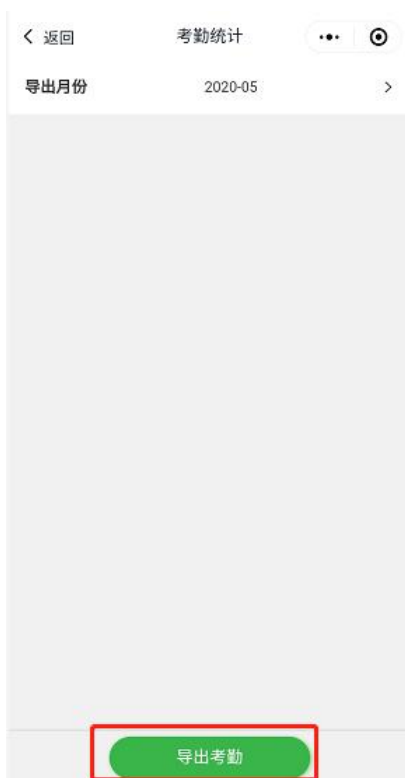
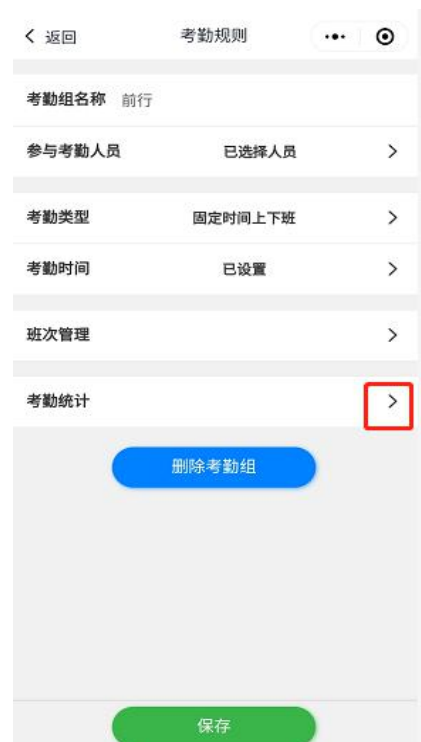
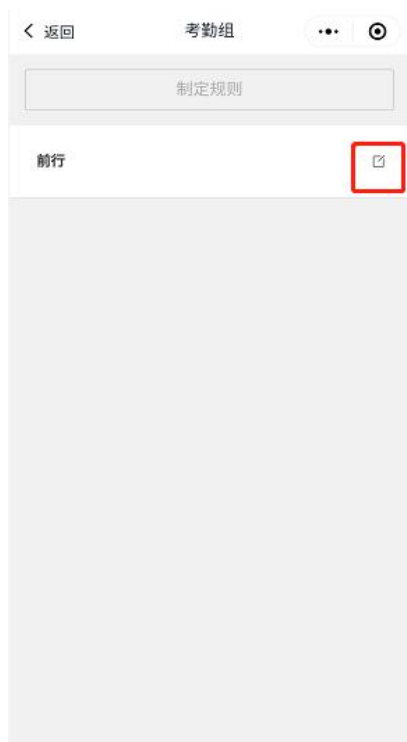
7.3.4 设置好每个周期天数→确定→设置好对应天数每天的排班→确定；



人脸识别系统

八、考勤导出：

8.1 点击考勤→设置好的考勤组→考勤统计→导出考勤；



人脸识别系统

九、设备删除与人员删除：

9.1 设备删除，选择设备→删除→确定；



9.2 人员删除(或设为管理员)，人员管理→删除（设为管理员）→确定；



人脸识别系统

简易安装流程

将电源线、网线引至安装处；

将人脸机门禁机挂板用自攻螺丝固定在安装处；

接上人脸门禁机的电源线、网线；

人脸门禁机扣在挂板上；

固定人脸门禁机底部的防拆螺丝；

通电运行人脸门禁机；

客户端下发人脸数据给人脸门禁机；

人员通行。